

Утверждены Решением Правления АО МФК «Микро Капитал»
от 15.12.2011 г. № 20/11 (с изм. от 19.02.2015г., 25.05.2015г., 25.08.2015г., 14.10.2016 г., 22.05.2017г., 15 августа 2017 г.,
02 ноября 2017г., 09 апреля 2018г., 18 мая 2018 г., 24 июня 2018 г., 10 сентября 2018г.)

П Р А В И Л А ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ АО МФК «Микро Капитал»

Определения, применяемые в настоящем документе:

Компания – Акционерное Общество Микрофинансовая компания «Микро Капитал» (АО МФК «Микро Капитал»)

Правила – Правила предоставления микрозаймов АО МФК «Микро Капитал».

СРО МИР - Саморегулируемая организация Союз микрофинансовых организаций «Микрофинансирование и Развитие»

Специалист Компании – работник Компании, в должностные обязанности которого входит выдача займа и последующий мониторинг.

Договор займа – договор микрозайма, заключаемый между Заемщиком и Компанией, а также График платежей, как неотъемлемая часть договора.

Займ – микрозаям, предоставляемый Компанией Клиенту на условиях, предусмотренных договором займа, в сумме, не превышающей предельный размер обязательств Клиента перед Компанией по основному долгу, установленный законодательством РФ.

Представитель Компании – действующий работник Компании или иное лицо, имеющее право представлять интересы Компании в соответствии с документом, предусматривающим данное полномочие

Должник – клиент Компании, имеющий просроченное денежное обязательство.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Информация о Компании

Полное наименование	Акционерное Общество Микрофинансовая компания «Микро Капитал»
Сокращенное наименование	АО МФК «Микро Капитал»
Место нахождения постоянно действующего исполнительного органа	443013, г. Самара, пр. Карла Маркса, д. 32, этаж 1, офис 13-14
Фактический адрес	443013, г. Самара, пр. Карла Маркса, д. 32, этаж 1, офис 13-14
Контактный телефон	8-800-500-1984 +7 (846) 260-13-07
Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	www.mikro-kapital.ru
Информация о внесении в реестр микрофинансовых организаций	АО МФК «Микро-Капитал» включено в реестр микрофинансовых организаций 17 ноября 2011 года, регистрационный номер 3110563000807, № свидетельства 0000830
Информация о членстве в СРО	АО МФК «Микро Капитал» является членом СРО МИР, регистрационный номер

Утверждены Решением Правления АО МФК «Микро Капитал» от 15.12.2011 г. № 20/11 (с изм. от 19.02.2015г., 25.05.2015г., 25.08.2015г., 14.10.2016 г., 22.05.2017г., 15 августа 2017 г., 02 ноября 2017г., 09 апреля 2018г., 18 мая 2018 г., 24 июня 2018 г., 10 сентября 2018г.)

	в реестре членов СРО МИР 63 000212 от 03 декабря 2015 года
--	--

Адреса обособленных подразделений АО МФК «Микро Капитал», режим работы и контактные телефоны указаны на официальном сайте.

1.2. Настоящие Правила предоставления микрозаймов Акционерного Общества Микрофинансовой компании «Микро Капитал» (далее – Правила) разработаны в соответствии с ГК РФ, Федеральным законом "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях" от 02.07.2010 N 151-ФЗ, Базовым стандартом защиты прав и интересов физических и юридических лиц - получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации и иными нормативными актами.

1.3. Микрофинансирование осуществляется на основании принципа обеспеченности возвратности микрозайма соответствующими способами обеспечения обязательств, установленными гражданским законодательством и настоящими Правилами.

1.4. Информация о финансовых услугах, предоставляемых Компанией. Сумма займа от 20 000 до 1 000 000 рублей для физических лиц и до 3 000 000 рублей для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Срок займа от 3 месяцев до 60 месяцев¹

Дополнительные услуги, в том числе оказываемые за дополнительную плату, Компания не оказывает.

2. ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПОЛУЧЕНИЕ ЗАЙМА И ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ

2.1. Настоящие Правила определяют условия и порядок предоставления микрозаймов Клиентам АО МФК «Микро Капитал» (далее – Компания). Под понятием «Клиент» в рамках настоящих Правил понимается физическое лицо (в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя) или юридическое лицо, обратившееся в Компанию с намерением получить, получающее или получившее финансовую услугу.

От имени Клиента может также выступать физическое лицо, действующее от имени и в интересах Клиента в соответствии с полномочиями, основанными на доверенности или законе. Клиент, желающий получить заем, в обязательном порядке заполняет заявление на получение займа по форме Компании. Заявление оформляется при личном присутствии Клиента в офисе Компании. Клиент (в том числе и поручитель, залогодатель) даёт согласие на обработку персональных данных и получения/предоставления информации из/в Бюро кредитных историй.

2.2. Заявление Клиентов на получение займа рассматриваются в порядке их поступления.

2.3. Решение о выдаче либо об отказе в выдаче микрозайма принимается в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с момента поступления заявки на получение займа.

¹ Один месяц равен 30 (тридцати) календарным дням.

Утверждены Решением Правления АО МФК «Микро Капитал» от 15.12.2011 г. № 20/11 (с изм. от 19.02.2015г., 25.05.2015г., 25.08.2015г., 14.10.2016 г., 22.05.2017г., 15 августа 2017 г., 02 ноября 2017г., 09 апреля 2018г., 18 мая 2018 г., 24 июня 2018 г., 10 сентября 2018г.)

2.4. В случае, если после рассмотрения заявления и приложенной к нему документации выясняется невозможность предоставления займа, запрашиваемого Клиентом, Компания вправе отказать в предоставлении займа либо, по согласованию с Клиентом, изменить сумму и срок займа. Основания для отказа приведены в п. 5 настоящих Правил.

3. РАЗМЕР И СРОКИ МИКРОЗАЙМА

3.1. Минимальный размер микрозайма равен 20 000 (двадцать тысяч) рублей.

3.2. Максимальный размер микрозайма не превышает 1 000 000 (один миллион) рублей для физических лиц и 3 000 000 рублей для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц.

3.3. Минимальный срок микрозайма – 3 (три) месяца.²

3.4. Максимальный срок микрозайма – 60 (шестьдесят) месяцев.³

4. УСЛОВИЯ И ПРОЦЕДУРА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМА

4.1. Компания предоставляет микрозаймы как с предоставлением обеспечения, так и без такового. Обеспечением микрозайма может служить:

- залог движимого и недвижимого имущества
- залог товара в обороте
- поручительство

4.2. Возврат микрозайма осуществляется в соответствии с условиями договора микрозайма и графиком платежей.

4.3. Клиент вправе досрочно вернуть сумму микрозайма, при соблюдении условий, определенных в заключенном договоре микрозайма.

4.4. Уплата процентов по микрозайму осуществляется в соответствии с договором микрозайма и графиком платежей, являющимся неотъемлемой частью договора микрозайма.

4.5. Компания вправе передавать и раскрывать любую информацию, касающуюся договора микрозайма или Клиента своим аффилированным лицам и агентам, а также третьим лицам (включая кредитные, любые коммерческие, профессиональные коллекторские организации) для конфиденциального использования в соответствии с подписанным клиентом документом, подтверждающим его Согласие на обработку персональных данных и с положениями ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных».

5. ОСНОВАНИЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МИКРОЗАЙМА

5.1. В предоставлении микрозайма должно быть отказано при наличии любого из следующих оснований:

- не представлены документы, необходимые для выдачи микрозайма, или представлены недостоверные сведения и документы;

² Один месяц равен 30 (тридцати) календарным дням.

³ Один месяц равен 30 (тридцати) календарным дням.

Утверждены Решением Правления АО МФК «Микро Капитал» от 15.12.2011 г. № 20/11 (с изм. от 19.02.2015г., 25.05.2015г., 25.08.2015г., 14.10.2016 г., 22.05.2017г., 15 августа 2017 г., 02 ноября 2017г., 09 апреля 2018г., 18 мая 2018 г., 24 июня 2018 г., 10 сентября 2018г.)

- если в отношении одного заявителя сумма обязательств по выданным Компанией микрозаймам превысит максимально допустимую сумму микрозайма, предусмотренную действующим законодательством;

- данные проведенного анализа платежеспособности Клиента не соответствуют требованиям Компании, установленными внутренними нормативными актами Компании;

- наличие обстоятельств, очевидно свидетельствующих о том, что возврат Займа и уплата процентов по нему не будут произведены в установленные сроки;

- отсутствие обеспечения или несоответствие имеющегося имущества, предъявляемого в качестве обеспечения Клиентом, требованиям внутренних документов Компании;

- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ и/или локальными нормативными актами Компании.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ МИКРОЗАЙМА

6.1. Для получения микрозайма заявитель представляет в Компанию следующие документы:

- заявление на получение займа по форме Компании;

- паспорт;

- согласие на обработку персональных данных и получение информации из Бюро кредитных историй;

С целью оценки платежеспособности клиента Компания оставляет за собой право запрашивать любые иные документы, предоставление которых не противоречит требованиям законодательства РФ, например (но не ограничиваясь):

1) о размере заработной платы, наличии иных источников дохода и денежных обязательствах Клиента;

2) о возможности предоставления обеспечения исполнения Клиентом обязательств по договору об оказании финансовой услуги (в том числе залог, поручительство), в случае, если предоставление обеспечения предусмотрено условиями договора об оказании финансовой услуги;

3) о судебных спорах, в Клиент выступает ответчиком (при рассмотрении заявления на получение потребительского займа на сумму, превышающую 30 000 (тридцать тысяч) рублей);

4) о наличии в собственности Клиента движимого и (или) недвижимого имущества (при рассмотрении заявления на получение потребительского займа на сумму, превышающую 100 000 (сто тысяч) рублей).

Указанные выше сведения, предоставленные Клиентом, могут оказать влияние на индивидуальные условия заключаемого договора потребительского займа или на решение о выдаче займа в целом.

Утверждены Решением Правления АО МФК «Микро Капитал» от 15.12.2011 г. № 20/11 (с изм. от 19.02.2015г., 25.05.2015г., 25.08.2015г., 14.10.2016 г., 22.05.2017г., 15 августа 2017 г., 02 ноября 2017г., 09 апреля 2018г., 18 мая 2018 г., 24 июня 2018 г., 10 сентября 2018г.)

7. РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМА

Регламент предоставления микрозайма состоит из следующих этапов.

7.1. Собеседование:

Специалист Компании является лицом, ответственным за разъяснение условий договоров и иных документов в отношении финансовой услуги, которую Клиент намерен получить. Специалист обязан дать Клиенту разъяснения о порядке и условиях предоставления микрозайма (в том числе штрафных санкций за неисполнение Клиентом своих обязательств по возврату микрозайма). После предоставления всех необходимых разъяснений Специалист принимает от заявителя заявление и документы, необходимые для получения микрозайма. В заявлении Клиент в том числе в обязательном порядке указывает информацию о направлении расходования микрозайма (цель получения займа), а также об источниках доходов (виде деятельности) и предполагаемом обеспечении, за счет которых Клиентом предполагается исполнение обязательств по договору микрозайма.

Подписывая заявление Клиент должен принимать и осознавать обоснованность решения о целесообразности заключения договора потребительского займа на предлагаемых Компанией условиях, в частности, должен внимательно проанализировать свое финансовое положение, учитывая, в том числе, следующие факторы:

- 1) соразмерность долговой нагрузки с текущим финансовым положением;
- 2) предполагаемые сроки и суммы поступления денежных средств для исполнения своих обязательств по договору об оказании финансовой услуги (периодичность выплаты заработной платы, получения иных доходов);
- 3) вероятность наступления обстоятельств непреодолимой силы и иных обстоятельств, которые могут привести к невозможности исполнения своих обязательств по договору об оказании финансовой услуги (в том числе, потеря работы, задержка получения заработной платы и иных видов доходов по не зависящим от получателя финансовой услуги причинам, состояние здоровья получателя финансовой услуги, которое способно негативно повлиять на трудоустройство и, соответственно, получение дохода).

7.2. Социально-экономический анализ Клиента.

Заявление на выдачу микрозайма рассматривается Компанией в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента ее поступления в Компанию.

Специалисты Компании проводят анализ представленных документов, в том числе по обеспечению возврата микрозайма.

При предоставлении в залог движимого и\или недвижимого имущества, товара в обороте, а также для анализа платежеспособности Клиента осуществляется выезд на место нахождения имущества\место жительства и ведения бизнеса для определения достоверности представленных документов и сведений.

Также осуществляются проверка кредитных историй заёмщика\ов (при необходимости дополнительно супругов заемщика/ов), а также поручителей и залогодателей.

Утверждены Решением Правления АО МФК «Микро Капитал» от 15.12.2011 г. № 20/11 (с изм. от 19.02.2015г., 25.05.2015г., 25.08.2015г., 14.10.2016 г., 22.05.2017г., 15 августа 2017 г., 02 ноября 2017г., 09 апреля 2018г., 18 мая 2018 г., 24 июня 2018 г., 10 сентября 2018г.)

7.3. Принятие решения о выдаче микрозайма.

Решение принимается коллегиально Комитетом по утверждению займов в срок, указанный в п. 2.3. настоящих Правил.

7.4. Уведомление.

Специалист Компании в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения о выдаче/отказе в выдаче уведомляет по телефону:

- заявителей, в отношении которых принято положительное решение о выдаче микрозайма с указанием срока прибытия для заключения Договора микрозайма и договоров по обеспечению возврата микрозайма;
- заявителей, которым отказано в предоставлении микрозайма.

7.5. Заключение договоров микрозайма, договоров, обеспечивающих исполнение обязательств.

При наличии полного пакета документов и положительного решения по выдаче микрозайма Клиент (а также Залогодатель, Поручитель) в назначенное время прибывает в один из офисов Компании, где Клиент (а также Поручитель, Залогодатель) подписывают договоры микрозайма, поручительства, залога.

Перед подписанием договора Клиент должен внимательно ознакомиться с его условиями. Клиент несет ответственность за ненадлежащее исполнение договора займа. В случае просрочки уплаты основного долга и (или) процентов за пользование займом Заимодавец вправе взыскать неустойку в размере, указанном в договоре займа. Неустойка начисляется со дня даты наступления исполнения обязательств, установленных графиком платежей, по дату погашения просроченной задолженности. При расчете срока просрочки, дата погашения просроченной задолженности не включается в количество дней просрочки.

Договор займа заключается в простой письменной форме в виде документа, подписанного сторонами, по одному экземпляру для каждой стороны. График платежей по договору займа указывается как приложение договора займа в виде текстового описания условий, размера и срока исполнения обязательств, определенных договором займа.

7.6. Выдача микрозайма.

Выдача микрозаймов возможна безналичным перечислением на лицевой счет клиента через банки-партнеры, а также наличными денежными средствами в кассе Компании.

8. КОНТРОЛЬ ЗА СВОЕВРЕМЕННОСТЬЮ ПОГАШЕНИЯ МИКРОЗАЙМА И СОСТОЯНИЕМ ЗАЛОГА

8.1. Специалист Компании отслеживает текущее финансовое состояние клиента с целью получения необходимых финансовых и прочих данных, которые могут повлиять на погашение займа, а также следит за состоянием заложенного имущества в соответствии с режимом мониторинга, установленного внутренними нормативными актами Компании, в течение всего срока пользования займом Клиентом.

Утверждены Решением Правления АО МФК «Микро Капитал» от 15.12.2011 г. № 20/11 (с изм. от 19.02.2015г., 25.05.2015г., 25.08.2015г., 14.10.2016 г., 22.05.2017г., 15 августа 2017 г., 02 ноября 2017г., 09 апреля 2018г., 18 мая 2018 г., 24 июня 2018 г., 10 сентября 2018г.)

Проверка финансового состояния и заложенного имущества может осуществляться путем выезда на место нахождения бизнеса/имущества Клиента.

9. РЕСТРУКТУРИЗАЦИЯ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

Клиент вправе обратиться в Компанию с заявлением о проведении реструктуризации.

Компания рассматривает вопрос о возможности реструктуризации задолженности Клиента по договору потребительского займа в следующих случаях, наступивших после получения Клиентом суммы потребительского займа:

- 1) смерть Клиента;
- 2) несчастный случай, повлекший причинение тяжкого вреда здоровью Клиента или его близких родственников;
- 3) присвоение Клиенту инвалидности 1 - 2 группы после заключения договора займа;
- 4) тяжелое заболевание Клиента, длящееся не менее 21 (двадцати одного) календарного дня со сроком реабилитации свыше 14 (четырнадцати) календарных дней;
- 5) вынесение судом решения о признании Клиента недееспособным или ограниченным в дееспособности;
- 6) единовременная утрата имущества на сумму свыше 500 000 (пятисот тысяч) рублей Клиентом по договору потребительского займа;
- 7) потеря работы или иного источника дохода Клиентом в течение срока действия договора займа с последующей невозможностью трудоустройства в течение 3 (трех) месяцев и более в случае, если Клиент имеет несовершеннолетних детей либо семья Клиента в соответствии с законодательством Российской Федерации относится к категории неполных;
- 8) обретение Клиентом статуса единственного кормильца в семье;
- 9) призыв Клиента в Вооруженные силы Российской Федерации;
- 10) вступление в законную силу приговора суда в отношении Клиента, устанавливающего наказание в виде лишения свободы;
- 11) произошедшее не по воле Клиента существенное ухудшение финансового положения, не связанное с указанными выше случаями, однако способное существенно повлиять на размер дохода Клиента и (или) его способность исполнять обязательства по договору займа.

Указанные факты требуют подтверждения документами, выданными государственными органами или уполномоченными организациями. Компания вправе без предоставления данных документов не рассматривать заявление Клиента о реструктуризации.

Наличие всех вышеуказанных и иных обстоятельств не предусматривает обязанность Компании принять положительное решение по заявлению Клиента и провести реструктуризацию.

10. ПРАВА КЛИЕНТА О ДОСУДЕБНОМ УРЕГУЛИРОВАНИИ СПОРА И ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПРОЦЕДУРЫ ВЗЫСКАНИЯ ПРОСРОЧЕННОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ.

Утверждены Решением Правления АО МФК «Микро Капитал» от 15.12.2011 г. № 20/11 (с изм. от 19.02.2015г., 25.05.2015г., 25.08.2015г., 14.10.2016 г., 22.05.2017г., 15 августа 2017 г., 02 ноября 2017г., 09 апреля 2018г., 18 мая 2018 г., 24 июня 2018 г., 10 сентября 2018г.)

При нарушении Клиентом сроков возврата основной суммы долга и (или) уплаты процентов по договору займа, Компания доводит до сведения Клиента способом почтового отправления по адресу регистрации или иным способом, предусмотренным в соответствующем договоре займа, претензию для разрешения спора в досудебном порядке (требование о досрочном возврате).

В случае если в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты направления претензии Клиенту, обязательства, указанные в претензии, не были должным образом исполнены Клиентом, Компания вправе обратиться в суд с соответствующим требованием.

При осуществлении действий, направленных на возврат просроченной задолженности, представители Компании обязаны действовать добросовестно и разумно.

Не допускаются направленные на возврат просроченной задолженности действия представителей Компании, связанные в том числе с:

- 1) применением к должнику и иным лицам физической силы либо угрозой ее применения, угрозой убийством или причинения вреда здоровью;
- 2) уничтожением или повреждением имущества либо угрозой такого уничтожения или повреждения;
- 3) применением методов, опасных для жизни и здоровья людей;
- 4) оказанием психологического давления на должника и иных лиц, использованием выражений и совершением иных действий, унижающих честь и достоинство должника и иных лиц;
- 5) введением должника и иных лиц в заблуждение относительно:
 - а) правовой природы и размера неисполненного обязательства, причин его неисполнения должником, сроков исполнения обязательства;
 - б) передачи вопроса о возврате просроченной задолженности на рассмотрение суда, последствий неисполнения обязательства для должника и иных лиц, возможности применения к должнику мер административного и уголовно-процессуального воздействия и уголовного преследования;
 - в) принадлежности Компании, к органам государственной власти и органам местного самоуправления;
 - б) любым другим неправомерным причинением вреда должнику и иным лицам или злоупотреблением правом.

11. СПОСОБЫ И АДРЕСА ДЛЯ НАПРАВЛЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ КЛИЕНТОВ

Обращения клиентов по вопросам, связанным с деятельностью Компании и оказываемых ею услуг могут быть направлены

- непосредственно в АО МФК «Микро Капитал», по телефону горячей линии 8-800-500-1984, с помощью почтового отправления по адресу: 443013, г. Самара, пр. Карла Маркса, д. 32, этаж 1, офис 13-14 (или по адресу ближайшего офиса

Утверждены Решением Правления АО МФК «Микро Капитал»
от 15.12.2011 г. № 20/11 (с изм. от 19.02.2015г., 25.05.2015г., 25.08.2015г., 14.10.2016 г., 22.05.2017г., 15 августа 2017 г.,
02 ноября 2017г., 09 апреля 2018г., 18 мая 2018 г., 24 июня 2018 г., 10 сентября 2018г.)

обслуживания, адреса офисов обслуживания можно уточнить на официальном сайте Компании)

- в СРО МиР, по телефону 8 800 775 27 55 или через форму обратной связи на официальном сайте СРО МиР <http://www.npmir.ru/>
- в Банк России, по телефону горячей линии 8 800 250-40-72, или через форму обратной связи на официальном сайте Банка России <http://www.cbr.ru/>